

**PLANUL ANUAL DE ACTIUNE
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE SI FINANTATE DIN BUGETUL
PRIMARIEI COMUNEI TIMBOESTI, JUDETUL VRANCEA**

In conformitate cu Strategia locala de Asistenta Sociala, Hotararea Guvernului nr. 655/2016 pentru aprobarea Strategiei nationale "O societate fara bariere pentru persoanele cu dizabilitati" 2019-2024 si a Planului operational privind implementarea strategiei nationale "O societate fara bariere pentru persoanele cu dizabilitati" 2019-2024, Hotararea nr. 566/2015 privind aprobarea Strategiei nationale pentru promovarea imbatranirii active si protectia persoanelor varstnice pentru perioada 2019-2024 si a Planului strategic de actiuni pentru perioada 2019-2024, Hotararea nr. 1113/2014 privind aprobarea Strategiei nationale pentru protectia si promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2019-2024 cu dispozitiile art. 112 alin.(3), lit. (b) si art. 118 din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare si a Ordinului ministrului muncii si justitiei sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului judetean/consiliului local/consiliului general al municipiului Bucuresti, se intocmeste Planul anual de actiune privind serviciile sociale oferite de Serviciul de asistenta sociala Timboesti.

**CAPITOLUL I. ADMINISTRAREA, INFIINTAREA, OBIECTIVELE SI FINANTAREA
SERVICIILOR SOCIALE**

Planul anual de actiune privind dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul comunei Timboesti se elaboreaza in conformitate cu masurile si actiunile prevazute in Strategia de dezvoltare a comunei Timboesti, Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2019-2024 la nivelul local al comunei Timboesti, Legea 292/2011 a asistentei sociale si Ordinului ministrului muncii si justitiei sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului judetean/consiliului local/consiliului general al municipiului Bucuresti.

Planul anual de actiune cuprinde masuri specifice de imbunatatire a sistemului de asistenta sociala, date privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate, sursele de finantare, respectand transpunerea in obiective a tuturor factorilor analizati in procesul de realizare si dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Timboesti.

Planul anual de actiune urmareste si dezvoltarea serviciilor promovate precum si crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerinte tot mai crescande, pe fondul accentuarii gradului de saracie.

Caracteristicile principale ale planului de actiune propus.

In cadrul compartimentului de asistenta sociala Timboesti, masurile de asistenta sociala se realizeaza consecvent si cu prioritate in favoarea persoanelor si familiilor in dificultate sau susceptibile a

devenit social-dependente, pentru prevenirea și ameliorarea situației de dificultate a consecințelor, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea de sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale.

Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor special, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excludere socială și creșterea incluziunii sociale.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și a nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și a libertăților proprii, dreptul la opinie și liberă alegere a măsurii sociale potrivite în fiecare caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai de informare cu cetățeanul, ci și stimulativă și participativă.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specific, care trebuie să asigure realizarea obiectivului sau major, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planul strategic se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:

a) **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație.

b) **subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul.

c) **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege,

d) **respectarea demnității umane**, potrivit căreia persoanei îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la integritate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic,

e) **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ, acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei, suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului,

f) **parteneriatul** potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile,

g) **participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică active în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile,

h) **transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor,

i) **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilități, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată,

j) **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat,

k) **eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu,

l) **respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți,

m) **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial,

n) **caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială**, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc se poate acorda un singur beneficiu de același tip,

o) **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață,

p) **complementaritatea și abordarea integrate**, potrivit cărora, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordarea integrată cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural, etc.

q) **concurența și competitivitatea**, potrivit cărora furnizorii de servicii sociale publice și private trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale,

r) **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără nici un fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială,

s) **confidențialitatea**, potrivit căreia, respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află,

t) **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale,

u) **focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora,

v) **dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii**, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați,

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice care trebuie să asigure realizarea obiectivului sau major.

Capitolul II.

(1) Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean

În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, funcționarii din cadrul Compartimentului de asistență socială de la nivelul comunei Timboești au următoarele obligații principale:

a) asigurarea informării comunității;

b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora,

c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean, a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;

d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale, precum și acordarea de sprijin în realizarea

vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

Obligația prevăzută la alin.(1)

lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie (www.primariatimboesti.ro) a informațiilor privind:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare -

formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. -se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale; acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia

- se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc.

-se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București

-se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale (spre exemplu servicii de ocupare a forței de muncă)

- se actualizează cel puțin trimestrial;

Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

Telefonul verde;

Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

Mesaje de interes public transmise prin presa.

CAPITOLUL III. PROGRAMUL DE FORMARE SI INDRUMARE METODOLOGICA A PERSONALULUI CARE LUCREAZA IN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE 2019

III. 1. Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structurile proprii/instruire, etc.

a) Cursuri de perfectionare

Personal de specialitate	Numar persoane	Buget estimat lei
Personal propriu	1	3500
Total buget		3500

b) Cursuri de calificare- nu sunt prevazute cursuri de calificare

c) Sesiuni de instruire pentru:

c.1. –instruirea personalului din centre conform cerintelor standardelor de calitate- nu este cazul

c.2. – asistenti personali – 19 asistenti personali vor fi instruiti in anul 2019 de catre salariatii compartimentului de asistenta sociala Timboesti

c.3 – ingrijitori informali- nu este cazul

c.4. – voluntari – la nivelul Primariei nu sunt in derulare programe de voluntariat

Consideratii finale

Pentru a urmari eficienta obiectivelor stabilite in cadrul Planului de actiune este nevoie de o monitorizare permanenta si de evaluarea rezultatelor activitatilor intreprinse. Monitorizarea Planului anual de actiune se va face urmarind obiectivele acestuia:

- Prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excluziune sociala
- Masuri de imbunatatire a calitatii vietii beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate
- Stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul in functie de nevoile aparute

Implementarea Planului de actiune se face cu participarea tuturor compartimentelor institutiei, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor si a altor factori interesati din comunitate. Monitorizarea si evaluarea Planului de actiune se face de catre compartimentul de asistenta sociala Timbolestii.

Prezentul plan de actiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2019 este adus la cunostinta personalului, a partenerilor, comunitatii si a altor factori interesati. Fiecare persoana implicate in acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar al Planului de actiune privind serviciile sociale dezvoltate prin compartimentul de asistenta sociala Timboesti, in anul 2019, pentru modificarea si completarea caruia va face propuneri.

Prezentul Plan anual de actiune privind serviciile sociale ale compartimentului de asistenta sociala Timboesti s-a intocmit in conformitate cu prevederile art. 118 din Legea nr. 292/2011, Legea asistentei sociale,actualizata si a Ordinului 1086/2018.

Primar,
PLESEA MARIEAN



Secretar,
DANILA ANISOARA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Danila Anisoara'.

Consilier,
SOARE ALEXANDRA -CRISTINA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Soare Alexandra-Cristina'.